



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 5 » февраля 2020 года

№ 11

с. Частоозерье

О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 года № 701 "О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Курганской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Курганской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений", руководствуясь Уставом Частоозерского района, Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Частоозерского района и разместить на официальном сайте Администрации Частоозерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Частоозерского района по социальным вопросам.

Глава Частоозерского района



А.В. Дружков

Приложение 1 к постановлению Администрации Частоозерского района от 5.02.2020 года N 11 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов»

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов

Председатель комиссии - заместитель Главы Частоозерского района по социальным вопросам;
заместитель председателя комиссии - начальник Частоозерского РОО;
секретарь комиссии - специалист Частоозерского РОО;

Члены комиссии:

Первый заместитель Главы Частоозерского района;
Начальник районного отдела культуры;
начальник Районного финансового отдела Администрации Частоозерского района;
начальник отдела экономики и управления имуществом района Администрации Частоозерского района;
руководитель правовой службы Администрации Частоозерского района;
главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии Частоозерского РОО;
экономист Централизованной бухгалтерии Частоозерского РОО;
начальник ХЭГ Централизованной бухгалтерии Частоозерского РОО;
заведующий методическим кабинетом Частоозерского РОО;
начальник ОНД по Частоозерскому району (по согласованию);
Заместитель начальника Петуховского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию).

Приложение 2 к Постановлению Администрации Частоозерского района от 5.08.2010 года N 19 «О создании комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов»

Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов

1. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов (далее по тексту - Комиссия), разработан в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2013 года № 701 "О Порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Курганской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Курганской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядке создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений" и устанавливает порядок работы и принятия решений Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов, подготовки ею заключений по указанным вопросам.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Частоозерского района и настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов;

2) осуществление мер по объективному и всестороннему изучению сложившейся ситуации в целях выработки решения, соответствующего правам и законным интересам детей в сфере образования;

3) осуществление мер по защите прав и законных интересов обучающихся в области образования.

4. Основными функциями Комиссии является:

1) проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов на основании критериев этой оценки:

- продолжение предоставления социальных услуг детям и получения социальных услуг детьми в целях обеспечения их полноценной жизни, образования, развития, отдыха и оздоровления, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний, социальной защиты и социального обслуживания;

- экономический аспект реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей;

2) подготовка заключения об оценке последствий принятия о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует и планирует деятельность Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

7. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, извещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, а также оформляет заключение Комиссии по результатам ее заседаний.

8. Члены Комиссии присутствуют на заседаниях Комиссии, вносят предложения по плану работы Комиссии, в случае несогласия с принятым

решением могут изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены другими лицами или специалистами.

9. Инициаторами проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов являются Администрация Частоозерского района или руководитель муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

10. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и созывается председателем.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

13. Для проведения Комиссией оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов инициатором указанных процедур предоставляется в Комиссию пояснительная записка о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов, содержащая следующую информацию:

- полное наименование объекта социальной инфраструктуры для детей;
- адрес его местонахождения;
- предназначение и фактическое использование в настоящее время;
- цели и основные виды деятельности организации;
- указание для осуществления каких видов деятельности данный объект планируется использовать после его реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации, заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов;
- о потребности в финансовых средствах, связанной с реконструкцией, модернизацией, изменением назначения или ликвидацией объекта, а также реорганизацией или ликвидацией организации (расходы, связанные с обеспечением занятости высвобождаемых работников или выплатой пособий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, расходы, связанные с содержанием или консервацией здания (в случае ликвидации объекта (организации), затраты на переоборудование помещений объекта

(организации), затраты на подвоз детей, посещающих организацию, иные расходы);

- о количестве детей, посещающих организацию;

- о количестве работников организации;

- о возможности получения детьми социальных услуг в иных объектах социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, иных муниципальных организациях, образующих социальную инфраструктуру для детей;

- о планируемых мероприятиях по реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования.

14. Инициатор принятия решения обязан представить на рассмотрение Комиссии необходимую документацию для оценки, а также документацию, обосновывающую необходимость и целесообразность принятия такого решения. Пояснительная записка и приложенные к ней документы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления.

15. Председатель назначает дату заседания Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

16. Для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов Комиссия имеет право запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, устанавливать сроки их представления, приглашать для участия в заседаниях Комиссии специалистов различных областей деятельности для получения консультаций, информации, заключений, а также создавать рабочие группы.

17. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его принятия оформляется заключением Комиссии о возможности либо невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов.

Положительное заключение Комиссии принимается при наличии не менее 50% положительных оценок критериев, указанных в пункте 4.

18. Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем Комиссии и в течение трех дней со дня составления в одном экземпляре направляется инициатору принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов.

19. В заключении Комиссии указывается:

1) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей;

2) предложения инициатора (инициаторов) принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов, которые выносились на заседание Комиссии;

3) значения всех критериев, на основании которых оценивались последствия принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов.

4) решение Комиссии.

20. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одного из критериев, указанных в пункте 4.

21. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты критерии, указанные в пункте 4.

22. Срок принятия решения Комиссией, составления заключения и направления его инициатору принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключения муниципальной организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов не должен превышать 30 дней со дня предоставления в Комиссию пояснительной записки, составленной в соответствии с пунктом 13. В случаях направления запросов или привлечения специалистов в различных областях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.